

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'  
– TRIBUNALE DI IMPERIA –**

**QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO**

Soggetto Intervistato:

Addetta UPP – Ufficio GIP presso il Tribunale di Imperia.

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo? *"Il 23 febbraio 2022"*.

**Mansioni e organizzazione del lavoro**

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
  - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *"In parte"*
  - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *"Sì"*
  - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisori del 'giudice assegnatario' o della sezione? *"Sì"*
  - Redazione di bozze di provvedimenti? *"Sì"*. Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario? *"Sì"*.
    - Intestazione delle sentenze? *"Sì"*.
    - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)? *"No"*.
    - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"? *"No"*.
    - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio? *"Sì"*.
    - Redazione di decreti penali di condanna? *"No"*.
    - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.? *"No"*.
    - Altro?
  - Studio e cura del fascicolo processuale? *"Sì"*.
  - Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *"Sì"*.
  - Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *"No"*
  - Raccordo con le cancellerie? *"Sì"*.
  - Partecipazione all'udienza? *"Sì"*. Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali: *"No"*; udienza preliminare *"Sì"*; udienza in camera di consiglio ex

art. 409 c.p.p.: “Sì”; udienza di convalida di misura precautelare: “Sì”, udienza di riesame o appello cautelare: “No”)?

- Verbalizzazione dell’udienza? “Sì”.
- Adempimenti relativi ai depositi telematici? “Sì”.
- Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d’appello? “No”.
- Altro?

- L’addetto UPP provvede alla redazione della “scheda del processo” o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? “No”.
- L’addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? “Sì”.
- L’addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? “Sì”. Quanti giorni ogni settimana l’addetto è assegnato alla cancelleria? *“Tutti i giorni”*.
- È prevista la redazione di *report* sull’attività svolta dall’addetto UPP? *“Sì, tramite l’utilizzo di un file Excel”*.
- Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell’Ufficio o della Sezione? *“Sì, sono previste ma non ancora operanti”*.
- a) L’addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione? *“Attualmente no. Sono stata incaricata di tale compito, ma l’attività non è ancora iniziata”*.
- b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell’addetto UPP è previsto nell’attività di implementazione delle stesse?
- E’ prevista attività di massimazione delle sentenze? “No”.
- a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell’addetto UPP è previsto nell’attività di massimazione?
- b) Chi si occupa dell’attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze? *“Nessuno”*.

## Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l’organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *“Io mi occupo maggiormente di misure cautelari, convalide di arresti. Vado in udienza con il Giudice, curo il fascicolo di causa. Il Giudice predispone l’ordinanza e io la mando in esecuzione. Mi occupo di fissare le udienze e del deposito atti”*.

## Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi? *“Sì, entrambi. I temi affrontati sono stati quello del Pacchetto Office e della Riforma Cartabia”.*
- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *“Sarebbe opportuno approfondire maggiormente la Riforma Cartabia”.*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? *“Sì”.* In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione? *“Sulla Procedura penale e sul Diritto penale, nella loro dimensione più pratica”.*

### Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? *“No”.* È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? *“Sì, ciascuno con credenziali proprie”.*

### Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *“Molto soddisfacente”.*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo? *“Tra i punti di forza, sicuramente quanto ho appreso in campo pratico. Come punto di debolezza, occorrerebbe svolgere più attività giurisdizionale in ausilio del giudice, redigendo ad esempio le bozze di provvedimenti”.*